

Утвержден
Советом Адвокатской палаты
Республики Адыгея

РЕГЛАМЕНТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

1. Общие положения.

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом Адвокатской палаты Республики Адыгея (далее – АП РА), образуемым в соответствии со ст. 32 Федерального закона РФ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АП РА и ее органов.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Всероссийского съезда адвокатов, Федеральной палаты адвокатов РФ, Собранием адвокатов Республики Адыгея и настоящим Регламентом.

1.3. Ревизионная комиссия подотчетна собранию адвокатов Республики Адыгея.

1.4. Регламент Ревизионной комиссии утверждается Советом АП РА.

1.5. Решения о внесении дополнений и изменений в Регламент Ревизионной комиссии принимаются на Совете АПРА

2. Порядок образования и состав Ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия избирается на собрании адвокатов Республики Адыгея открытым голосованием из числа адвокатов, сведения о которых внесены в региональный реестр адвокатов Республики Адыгея.

2.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на два года.

2.3. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на новый срок. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета АП РА, а также иных органов Адвокатской палаты.

2.4. Полномочия отдельных членов Ревизионной комиссии или Комиссии в целом могут быть прекращены досрочно по решению собрания адвокатов Республики Адыгея.

2.5. Член Ревизионной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Ревизионную комиссию.

2.6. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно с момента наступления следующих обстоятельств:

- избрания члена Ревизионной комиссии в состав Совета АПРА или вхождения в иные органы Адвокатской палаты;

- прекращения или приостановления его статуса адвоката.

2.7. Численный состав Ревизионной комиссии устанавливается в количестве 5 человек.

2.8. Члены Ревизионной комиссии совмещают свою работу в Комиссии с адвокатской деятельностью, при этом Советом АП РА может быть установлено вознаграждение адвокатам за работу в Ревизионной комиссии, его размер и порядок выплаты.

3. Права и обязанности Ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет функцию контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АП РА и ее органов.

3.2. Для осуществления возложенной на нее функции Ревизионная комиссия:

1) организует и проводит проверки бухгалтерской, налоговой и иной отчетности АП РА, установленной действующим законодательством РФ;

2) осуществляет контроль за правильностью, полнотой и своевременностью отражения всех хозяйственных операций АП РА в ее бухгалтерском и налоговом учете;

3) осуществляет контроль за наличием, движением и хранением документов финансово-хозяйственной деятельности АП РА;

4) организует и участвует в ежегодных и внеплановых инвентаризациях имущества АП РА;

5) проверяет соблюдение сметы АП РА, утвержденной собранием адвокатов, в том числе:

а) расходы на вознаграждение адвокатам, работающим в органах Адвокатской палаты;

б) компенсации этим адвокатам расходов, связанных с их работой в данных органах;

в) расходы на оплату труда работников аппарата Адвокатской палаты;

г) расходы на поощрение адвокатов, штатных работников Адвокатской палаты и ее органов, представительские расходы;

д) расходы на оплату вознаграждения адвокатам, оказывающим юридическую помощь бесплатно в случаях, установленных законом;

е) расходы на материальное обеспечение деятельности Адвокатской палаты, а также иные расходы, предусмотренные сметой АП РА;

ж) ведение учета всех доходов Палаты и правомерность их расходования;

б) контролирует полноту и своевременность выполнения решений собраний адвокатов Республики Адыгея по вопросам, связанным с ведением финансовой и хозяйственной деятельности АП РА.

3.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия имеет право:

- проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности АП РА и ее органов и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Палаты;

- получать от органов управления АП РА, ее должностных лиц и работников всю необходимую для осуществления деятельности Ревизионной комиссии

документацию и информацию, которая должна быть представлена не позднее чем в пятидневный срок после запроса;

- ежегодно организовывать и проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности АП РА.

3.4. Проверки финансово-хозяйственной деятельности АП РА и ее органов организуются и проводятся в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

3.5. Совет АПРА не вправе вмешиваться в работу Ревизионной комиссии, давать ей обязательные для исполнения указания.

3.6. Расходы на обеспечение деятельности Ревизионной комиссии учитываются в смете доходов и расходов АПРА отдельно.

3.7. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

3.8. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия обязана:

- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности АП РА ее органов;

- своевременно подготавливать ежегодный отчет об итогах проверки финансово-хозяйственной деятельности АП РА и ее органов. Указанный отчет подлежит представлению в Совет АП РА не позднее чем за 20 дней до проведения годового собрания адвокатов Республики Адыгея;

- отчитываться перед собранием адвокатов Республики Адыгея об итогах своей деятельности.

4. Порядок организации работы Ревизионной комиссии.

4.1. Работу Ревизионной комиссии организует председатель Комиссии, избираемый из числа ее членов на первом после ее избрания собранием заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Кандидатуры для избрания председателем предлагают члены Ревизионной комиссии.

4.2. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания по мере необходимости, организует и обеспечивает текущую работу Комиссии с учетом годового плана ее работы; организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность материалов проверок и документов Комиссии, доступ к ним членов Комиссии; представляет наряду с другими ее членами Ревизионную комиссию в Совете АП РА, на ее заседаниях, на собрании адвокатов Республики Адыгея.

4.3. Председатель Ревизионной комиссии может быть досрочно освобожден от исполнения своих обязанностей председателя по решению членов Ревизионной комиссии, принимаемому простым большинством голосов. При этом председатель Ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии.

4.4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок.

4.5. Член Ревизионной комиссии может мотивированно требовать созыва внеочередного заседания Ревизионной комиссии в случае установления им (ими) нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии. Председатель Ревизионной комиссии должен созвать по такому требованию заседание Комиссии не позднее чем в 10-дневный срок.

4.6. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения Ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

Член Ревизионной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии должно быть зафиксировано в протоколе заседания Комиссии.

4.7. Все заседания Ревизионной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом.

Обязанность организовать ведение протокола возлагается на председателя Ревизионной комиссии. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен в обязательном порядке содержать сведения, определяемые при открытии заседания.

В протоколе указываются:

- его порядковый номер;
- место и дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- вопросы, рассматривавшиеся на заседании, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подписываются председателем. Письменные особые мнения членов Ревизионной комиссии прилагаются к протоколу.

4.9. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в месте нахождения Ревизионной комиссии.

По итогам проверок члены Ревизионной комиссии составляют отчеты, которые подлежат утверждению Ревизионной комиссией.

4.10. Отчеты, составленные в ходе проверок, подписываются членами Ревизионной комиссии.

Отчет об итогах деятельности Ревизионной комиссии перед собранием адвокатов Республики Адыгея подписывается всеми членами Ревизионной комиссии. Все члены Ревизионной комиссии, участвовавшие в подготовке отчета, обязаны подписать отчет. При несогласии с выводами отчета в целом или с отдельными его положениями члены Ревизионной комиссии вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к отчету в качестве его неотъемлемой части.

5. Ответственность членов Ревизионной комиссии.

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них настоящим Регламентом обязанностей, использование предоставленных им прав в соответствии с действующим законодательством.