

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета Адвокатской палаты  
Республики Адыгея (в новой редакции)  
«03» апреля 2013 года,  
с изменениями от 25.02.2015 г. (протокол  
№3), и от 30.09.2015 г. (протокол № 10),  
с изменениями от 08.04.2016 г.(протокол № 5)  
с изменениями 31.10.2019 (протокол № 12)  
с изменениями 26.07.2023 г. протокол № 7

РЕГЛАМЕНТ  
СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Совета Адвокатской палаты Республики Адыгея (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным исполнительным органом Адвокатской палаты Республики Адыгея. Совет избирается собранием адвокатов тайным голосованием в количестве не более 15 человек из состава членов Адвокатской палаты Республики Адыгея и подлежит обновлению (ротации) один раз в два года на одну треть. При очередной ротации решение общего собрания адвокатов об утверждении кандидатур членов Совета на выбытие, а также кандидатур адвокатов для замещения вакантных должностей Совета может быть принято путем открытого голосования.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Уставом Адвокатской палаты Республики Адыгея и настоящим Регламентом.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для адвокатских образований и адвокатов Адвокатской палаты Республики Адыгея.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах равноправного, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета проводятся открыто, за исключением случаев рассмотрения дисциплинарных производств. По решению Совета закрытые заседания Совета могут проводиться и в других необходимых случаях.

1.6. Заседания Совета созываются распоряжением Президента Палаты по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и может проводится очно, а также очно-дистанционно.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета.

1.7. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Палаты, участвующих в его заседании. При равенстве голосов решающим является голос Президента Палаты.

1.8. На заседании Совета вправе присутствовать адвокаты, представители адвокатских образований, члены Квалификационной и ревизионной комиссии

Адвокатской палаты Республики Адыгея, Почетные члены Совета, Советники Адвокатской палаты Республики Адыгея.

На заседание Совета могут быть приглашены представители органов государственной власти Российской Федерации и Республики Адыгея, а также сотрудники Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Адыгея, судов, прокуратуры и других правоохранительных органов на территории Республики Адыгея, общественных объединений адвокатов, представители Уполномоченного по правам человека в Республике Адыгея и других правозащитных организаций, представители средств массовой информации, иные лица, чьи права и законные интересы могут быть затронуты при принятии Советом решений.

1.9. Порядок деятельности Совета, права и обязанности Президента и вице-президентов, а также членов Совета определяются Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, Уставом Адвокатской палаты Республики Адыгея, настоящим Регламентом, Решениями Совета о распределении обязанностей Президента, вице-президентов и членов Совета.

1.10. Совет не вправе осуществлять адвокатскую деятельность от своего имени, а также заниматься предпринимательской деятельностью.

1.11. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Президента или по решению Совета на одного из вице-президентов Палаты, а также на секретаря Совета.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ.

### 2.1. Совет Палаты:

- избирает из своего состава Президента Палаты и по его представлению до четырех вице-президентов, а также секретаря Совета, определяет их полномочия;

- в период между Конференциями адвокатов принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов Совета, статус адвоката которых прекращен, приостановлен, либо членство которых изменено на членство в адвокатской палате другого субъекта РФ, либо по заявлению члена Совета с последующим внесением принятых решений на утверждение очередной Конференции адвокатов;

- обеспечивает доступность юридической помощи на всей территории Республики Адыгея, в том числе юридической помощи, оказываемой гражданам Российской Федерации бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральными Законами «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- определяет порядок оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, контролирует его исполнение адвокатами;

- определяет порядок оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в системе бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Республики Адыгея;

- определяет порядок выплаты вознаграждения за счет средств Адвокатской палаты адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно;

- представляет Адвокатскую палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

- содействует повышению профессионального уровня адвокатов, в том числе утверждает программы повышения квалификации адвокатов и обучения стажеров адвокатов, организует профессиональное обучение по данным программам;

- рассматривает жалобы на действия (бездействие) адвокатов с учетом заключений Квалификационной комиссии;

- осуществляет прием заявления и документов от лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката;

- лицо, претендующее на присвоение статуса адвоката, представляет в адвокатскую палату следующие сведения и документы:

- Паспортные данные претендента, в том числе фамилия, имя, при наличии – отчество (в случае изменения – прежние сведения и документы, подтверждающие соответствующие изменения), пол, дата и место рождения, гражданство, данные о регистрации по месту постоянного жительства в соответствии с требованиями пункта 2.3. настоящего Положения (в случае отсутствия регистрации по месту постоянного жительства – также сведения и документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания или отсутствие регистрации по месту жительства);

- Сведения об обязательном пенсионном страховании (СНИЛС);

- Сведения о постановке на налоговый учет;

- Фотографии претендента в 3 экземплярах, соответствующие требованиям, установленным нормативным актом Министерства юстиции РФ;

- Сведения об образовании, в том числе о высшем юридическом образовании, либо о наличии ученой степени по юридической специальности;

- Сведения о трудовой деятельности, в том числе подтверждающие стаж работы по юридической специальности (сведения из трудовой книжки, послужного списка, отчет о прохождении стажировки в адвокатском образовании, иные документы и сведения о прохождении стажировки, характеристика с последнего места работы по юридической специальности, должностные регламенты и др.);

- Заявление об отсутствии вынесенного в отношении претендента, вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров, подтверждающие, что претендент не состоит на учете (наблюдении);

- Сведения о том, допускался ли претендент в течение последних 12 месяцев к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии другого субъекта РФ.

- Сведения о наградах претендента;

- Контактные данные, в том числе об адресе фактического места жительства, телефонной связи, адресе электронной почты;

- Иные сведения, которые претендент полагает необходимым или возможным представить квалификационной комиссии (сведения о повышении квалификации, автобиография и др.);

Претенденту может быть предложено представить другие сведения и документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

- Представление вышеуказанных в настоящем регламенте документов и сведений осуществляется в электронной форме с использованием программно-технических средств личного кабинета в КИС АР, что не освобождает претендента от необходимости подтвердить их достоверность представлением подлинных документов либо надлежаще заверенных копий в соответствии с настоящим регламентом.

Доступ к личному кабинету предоставляется претенденту на основании логина и пароля, полученных в адвокатской палате субъекта РФ.

После прохождения процедур регистрации, идентификации и проверки сведений и документов в личном кабинете формируется анкета претендента (Приложение № 2 к настоящему регламенту), которую претендент подписывает и направляет в адвокатскую палату субъекта РФ через личный кабинет.

- Для допуска к сдаче квалификационного экзамена претендент в порядке, установленном советом адвокатской палаты субъекта РФ, представляет предусмотренные настоящим Положением документы в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии, а также фотографии в соответствии с настоящим регламентом.

В случае представления подлинников документов их копии заверяются уполномоченным лицом адвокатской палаты субъекта РФ.

- Претендент вправе в любое время до начала процедуры прохождения электронного тестирования либо до начала устного собеседования в письменной форме или с использованием средств КИС АР отозвать заявление о присвоении статуса адвоката.

Отзыв заявления не препятствует повторному обращению с заявлением о присвоении статуса адвоката в порядке, установленном настоящим Положением.

- При необходимости изменения места сдачи квалификационного экзамена претендент отзывает ранее поданное заявление и направляет новое заявление о присвоении статуса адвоката в адвокатскую палату иного субъекта РФ в порядке, установленном настоящим регламентом.

- Решение о допуске (об отказе в допуске) к квалификационному экзамену принимается квалификационной комиссией в срок не более одного месяца, а при необходимости проведения проверки достоверности представленных претендентом сведений – не более двух месяцев со дня подачи претендентом заявления о присвоении статуса адвоката.

В указанные сроки не включается период представления претендентом необходимых сведений и документов в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

- Претенденту, соответствующему требованиям, предъявляемым Законом об адвокатуре, и представившему в установленном порядке предусмотренные Законом об адвокатуре и настоящим Положением сведения и документы, не может быть отказано в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена претендент должен быть извещен не позднее чем за десять дней до дня сдачи квалификационного экзамена путем направления уведомления в его личный кабинет и по указанному им адресу электронной почты.

- не менее одного раза в год формирует и утверждает не менее 40 экзаменационных билетов, содержащих не менее 4-х вопросов, из утвержденного Советом ФПА РФ, Перечня вопросов для устного собеседования;

- обсуждает и дает согласие председателю Квалификационной комиссии дату созыва заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, определяет место и время сдачи квалификационного экзамена претендентом, допущенным к сдаче квалификационного экзамена;

- организует делопроизводство в Квалификационной комиссии по вопросам присвоения статуса адвоката;

- защищает социальные и профессиональные права адвокатов;

- содействует обеспечению адвокатских образований служебными помещениями;

- организует информационное обеспечение адвокатов, а также обмен опытом работы между ними;

- осуществляет методическую деятельность;

- созывает не реже одного раза в год Конференцию адвокатов, формирует их повестку дня;

- распоряжается имуществом Адвокатской палаты в соответствии со сметой и с назначением имущества;

- утверждает регламенты Совета и ревизионной комиссии, штатное расписание аппарата Адвокатской палаты;

- определяет размер вознаграждения Президента и вице-президентов, других членов Совета Адвокатской палаты, членов Квалификационной и ревизионной комиссий в пределах утвержденных Конференцией адвокатов сметы расходов на содержание Адвокатской палаты;

- ведет реестр адвокатских образований и их филиалов;

- дает в пределах своей компетенции по запросам адвокатов разъяснения по поводу возможных действий адвокатов в сложной ситуации, касающейся соблюдения этических норм, на основании Кодекса профессиональной этики адвоката.

2.2. Полномочия члена Совета Палаты досрочно прекращаются в следующих случаях:

· при принятии решения собранием (Конференцией) адвокатов о досрочном прекращении полномочий;

· в случае утраты членом Совета членства в Палате;

· на основании собственного заявления о досрочном сложении полномочий.

2.3. В случае неисполнения Советом требований Федерального Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», полномочия Совета могут быть прекращены досрочно на собрании (Конференции) адвокатов. Внеочередное (ая) собрание (Конференция) адвокатов созывается Советом по требованию не менее половины членов Адвокатской палаты, по требованию территориального органа юстиции или по решению Совета Федеральной палаты адвокатов РФ.

2.4. В случае систематического неисполнения Советом решений органов Федеральной палаты адвокатов РФ, принятых в пределах компетенции данных органов, в том числе в случае неуплаты обязательных отчислений на общие нужды Федеральной палаты адвокатов РФ более шести месяцев, внеочередное (ая) собрание (Конференция) адвокатов созывается Советом Федеральной палаты адвокатов РФ.

2.5. В решении Совета Федеральной палаты адвокатов РФ должны быть указаны основания для созыва внеочередного (ой) собрания (Конференции) адвокатов, время и место проведения собрания (Конференции) адвокатов.

### 3. ИЗБРАНИЕ ПРЕЗИДЕНТА И ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТОВ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ, ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ ОБНОВЛЕНИЯ (РОТАЦИИ) СОВЕТА, ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

3.1. Совет избирает из своего состава Президента Палаты сроком на четыре года и по его представлению четырех вице-президентов сроком на два года, определяет полномочия Президента и вице-президентов. Лицо, занимавшее должность Президента Палаты в течение двух сроков, вновь может занять указанную должность исключительно путем избрания его Президентом на собрании (Конференции) адвокатов.

3.2. По решению Совета выборы Президента и вице-президентов Адвокатской палаты Республики Адыгея могут проводиться открытым голосованием или путем тайного голосования.

3.3. При наличии нескольких кандидатур избранным в Президенты Палаты считается тот кандидат, который в ходе голосования набрал простое большинство голосов от числа членов Совета, участвовавших в голосовании.

В случае если ни один из кандидатов в Президенты Палаты не набрал указанного большинства голосов, назначается второй тур голосования, который может проводиться на том же заседании Совета. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов членов Совета. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным в Президенты Палаты.

3.4. При равенстве голосов членов Совета по вопросу избрания Президента Адвокатской палаты из числа двух претендентов, одним из которых является действующий Президент, считается избранным на новый срок действующий Президент.

3.5. Избрание Президента Палаты осуществляется собранием (Конференцией), если на указанную должность Советом Палаты выдвигается член Совета Палаты, занимавший должность Президента Палаты в течение не менее двух сроков. Собрание (Конференция) созывается Советом Палаты не позднее чем через три месяца со дня истечения срока полномочий Президента Палаты.

Представители адвокатских образований палаты, участвующие в работе собрания (Конференции), вправе выдвигать на должность Президента Палаты иных членов Совета Палаты.

Адвокаты, участвующие в конференции в качестве делегатов, числом не меньше, чем численность Совета Адвокатской палаты Республики Адыгея – 15 делегатов, в собрании числом не менее 75 адвокатов (15 x 5) вправе выдвинуть кандидатуру на должность Президента Адвокатской палаты Республики Адыгея из числа членов Совета Адвокатской палаты Республики Адыгея для включения в бюллетень голосования.

При этом, в случае выдвижения 15 делегатами (75 адвокатами), участвующими в конференции (собрании), кандидатуры на должность Президента Адвокатской палаты Республики Адыгея, не состоящей в Совете Адвокатской палаты Республики Адыгея, предварительно провести голосование по избранию кандидатуры в состав Совета Адвокатской палаты Республики Адыгея.

В случае избрания конференцией (собранием) предложенной кандидатуры членом Совета Адвокатской палаты Республики Адыгея, включить ее в бюллетень голосования.

Президент Палаты избирается из числа членов Совета Палаты, выдвинутых на указанную должность в соответствии с настоящей статьей, открытым или тайным голосованием сроком на четыре года. Избранным Президентом Палаты является член Совета Палаты, за кандидатуру которого проголосовали простое большинство представителей адвокатских образований палаты, участвующих в работе конференции или собрания.

В случае, если большинство представителей адвокатских образований, участвующих в работе конференции (собрания), не проголосовали ни за одну из кандидатур членов Совета Палаты, выдвигавшихся на должность Президента Палаты, избрание Президента Палаты осуществляется в тот же день из числа членов Совета Палаты, не выдвигавшихся на должность Президента Палаты на конференции (собрании).

3.6. Вице-президент считается избранным, если набрал простое большинство голосов от числа членов Совета, участвовавших в голосовании.

3.7. Президент и вице-президенты Палаты приступают к исполнению своих обязанностей с момента оглашения на Совете результатов выборов и прекращают их исполнение с момента оглашения результатов новых выборов.

3.8. Совет подлежит обновлению (ротации) на Собрании (Конференции) Адвокатской палаты Республики Адыгея один раз в два года на одну треть.

При очередной ротации Президент вносит на рассмотрение Совета кандидатуры членов Совета на выбытие, а также кандидатуры адвокатов для замещения вакантных должностей членов Совета. После утверждения Советом (списком или персонально) представленные Президентом кандидатуры вносятся на рассмотрение Собрания (Конференции) Адвокатской палаты Республики Адыгея для утверждения.

3.9. В период между собраниями Совет принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов Совета, статус адвоката которых прекращен, приостановлен, либо членство которых изменено на членство в адвокатской палате

другого субъекта РФ, а также по личному заявлению члена Совета. Данные решения вносятся на утверждение Собрания (Конференции) Адвокатской палаты Республики Адыгея.

3.10. В целях документального подтверждения полномочий вице-президентов Адвокатской палаты допускается по решению Совета оформление и выдача этим лицам соответствующих удостоверений, заверенных подписью Президента и печатью Адвокатской палаты Республики Адыгея.

#### 4. СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ПАЛАТЫ.

4.1. Секретарь Совета Палаты назначается распоряжением Президента Палаты из числа работников аппарата Адвокатской палаты Республики Адыгея.

Секретарь Совета выполняет функции секретариата и ведет делопроизводство Совета Палаты:

-регистрирует поступившие жалобы, представления, заявления, обращения и передает их Президенту Палаты;

-извещает о дате, времени, месте и повестке дня заседания, членов Совета Палаты и других лиц, вызываемых в соответствии с повесткой дня;

-извещает лиц, успешно сдавших квалификационный экзамен, о дате, времени и месте принятия присяги.

4.2. Обеспечивает изготовление, вручение и рассылку копий решений Совета Палаты в соответствии с требованиями Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодекса профессиональной этики адвоката.

#### 5. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА.

5.1. Проект повестки дня заседания Совета подготавливается Президентом Адвокатской палаты и секретарем Совета с учетом внесенных предложений вице-президентами, членами Совета и другими лицами, в формировании повестки дня Совета АП РА принимают участие докладчики. На заседании Совета в проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.

5.2. Проект повестки заседания Совета направляется членам Совета не позже чем за 3 дня до начала заседания Совета. В необходимых случаях членам Совета направляются дополнительные материалы. Члены Совета до начала заседания Совета вправе ознакомиться с имеющимися по повестке заседаний Совета материалами.

5.3. Докладчики и исполнители по обсуждаемым вопросам подготавливают письменные проекты решений и передают их Президенту, вице-президенту Палаты по направлениям работы не позднее чем за 2 дня до начала заседания Совета.

#### 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА.

6.1. Заседания Совета, как правило, проводятся в г. Майкопе, по адресу: ул. Хакурате/Гагарина, д.199/176, по месту нахождения Совета (согласно решению общего собрания адвокатов), при этом по мере необходимости с учетом обсуждаемых вопросов возможны выездные заседания Совета.

6.2. Заседания Совета ведет Президент Палаты или лицо, его замещающее. По поручению Президента председательствующим на заседании Совета может быть один из вице-президентов.

6.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц **очно, так и очно-дистанционно посредством программы Zoom**. Президент Адвокатской палаты может принять решение о проведении внеочередного заседания. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются иные лица, не являющиеся членами Совета.

6.4. До начала заседания Совета одним из вице-президентов проверяется наличие кворума. В том случае, если кворум имеется, Президент открывает заседание Совета.

6.5. При отсутствии кворума заседание Совета переносится на другую дату.

6.6. Явка членов Совета на заседание Совета обязательна. В исключительных случаях, когда член Совета по уважительной причине не может присутствовать на заседании Совета, он должен заблаговременно уведомить об этом секретаря Совета.

6.7. После открытия заседания Совета на его рассмотрение выносятся повестка дня. В ходе обсуждения в нее могут быть внесены изменения и дополнения, после чего повестка дня утверждается. Повестка дня заседания Совета должна содержать перечень рассматриваемых вопросов.

6.8. С учетом объема и сложности рассматриваемых вопросов повестки дня устанавливается продолжительность и порядок работы Совета.

6.9. На заседании Совета его члены вправе выступать с докладами, содокладами, информацией, в прениях по обсуждаемым вопросам повестки дня, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания с предложениями, заявлениями, обращениями и справками. По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

6.10. Продолжительность времени для доклада, содоклада и заключительного слова определяется членами Совета по согласованию с докладчиком (содокладчиками).

Контроль за соблюдением установленного порядка (Регламента) заседания Совета осуществляет председательствующий. Совет вправе изменить продолжительность времени для выступлений. При этом участники заседания вправе покидать зал с разрешения председательствующего.

6.11. Председательствующий на заседании Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- обеспечивает соблюдение порядка (регламента) ведения заседания;
- предоставляет членам Совета и другим участникам заседания слово для выступлений;
- оглашает предложения членов Совета по рассматриваемым вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- ставит на голосование проекты решений Совета и других документов, требующих утверждения или одобрения членами Совета;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;
- совершает иные действия, необходимость которых вызывается ведением заседания Совета и рассмотрения вопросов повестки дня.

6.12. Президент Палаты, принимая участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета, выступает, как правило, последним. При принятии решений он голосует после всех членов Совета.

6.13. Во время заседания Совета может производиться аудио- и видеозапись.

## 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

7.1. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвующих в его заседании. В исключительных случаях, решения Совета могут быть приняты путем заочного голосования, которые подлежат утверждению на заседании Совета.

7.2. При равенстве голосов членов Совета по вопросу о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) Кодекса профессиональной этики адвоката, о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей перед доверителем или Адвокатской палатой и о применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности принимается решение о прекращении дисциплинарного производства по основаниям,

предусмотренным подпунктом 2 пункта 1 статьи 25 Кодекса профессиональной этики адвоката.

7.3. При равенстве голосов членов Совета по вопросу о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката по иным основаниям, предусмотренным Кодексом профессиональной этики адвоката, или о направлении дисциплинарного производства Квалификационной комиссии для нового разбирательства вследствие существенного нарушения процедуры, допущенного ею при разбирательстве, голос председательствующего (Президента Палаты) является решающим.

7.4. При равенстве голосов членов Совета по вопросу избрания Президента Адвокатской палаты из числа двух претендентов, одним из которых является действующий президент, считается избранным на новый срок действующий Президент.

7.5. При равенстве голосов членов Совета в случаях принятия решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета, голос председательствующего на заседании Совета (Президента Палаты) является решающим.

7.6. Подсчет голосов и объявление результатов голосования производит секретарь Совета. В исключительных случаях возможно принятие решений путем заочного опроса, с последующим письменным подтверждением членами Совета своего голосования.

7.7. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол.

7.8. Решения Совета вступают в силу с даты их принятия либо с даты, указанной в решении.

7.9. Решения Совета доводятся до сведения адвокатов и адвокатских образований путем размещения на официальном сайте Адвокатской палаты Республики Адыгея и в «Вестнике Адвокатской палаты Республики Адыгея». С момента размещения решения Совета Адвокатской палаты Республики Адыгея на официальном сайте Адвокатской палаты Республики Адыгея указанное Решение считается доведенным до сведения всех адвокатов Адвокатской палаты Республики Адыгея.

7.10. Решения Совета, содержащие сведения, составляющие адвокатскую тайну, или сведения конфиденциального характера опубликованию не подлежат. Решения, принятые по результатам рассмотрения дисциплинарных производств, подлежат опубликованию с обезличенными данными адвоката. Копии решений вручаются непосредственно заинтересованным лицам либо направляются им по почте в сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

## 8. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

8.1. Дисциплинарное производство, поступившее в Совет с заключением Квалификационной комиссии, должно быть рассмотрено не позднее двух месяцев с момента вынесения заключения, не считая времени отложения дисциплинарного разбирательства по причинам, признанным Советом уважительными.

8.2. Участники дисциплинарного производства извещаются о месте и времени заседания Совета. О дате, времени и месте заседания Совета по рассмотрению дисциплинарного производства участники дисциплинарного производства извещаются способом, обеспечивающим надлежащее и своевременное уведомление (почтовым или телеграфным сообщением, телефонограммой, сообщением электронной почты и т.п.).

8.3. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, извещается Советом путем направления простого письма по адресу, сообщенному им в Адвокатскую палату. Отправка почтовой корреспонденции в его адрес является надлежащим уведомлением о дне и месте заседания Совета. Получение почтовой корреспонденции является обязанностью адвоката.

8.4. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не является основанием для отложения разбирательства. В этом случае Совет рассматривает дело по

существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников производства, которые явились на заседание Совета.

8.5. Совет рассматривает жалобы, представления и сообщения в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, определенных Кодексом профессиональной этики адвоката.

8.6. Участники дисциплинарного производства не позднее десяти суток с момента вынесения Квалификационной комиссией заключения вправе представить через ее секретаря в Совет письменное заявление, в котором выражены несогласие с этим заключением или его поддержка.

8.7. Совет при рассмотрении дисциплинарного дела не вправе пересматривать выводы Квалификационной комиссии в части установленных ею фактических обстоятельств, считать установленными не установленные ею фактические обстоятельства, а равно выходить за пределы жалобы, представления, сообщения и заключения Квалификационной комиссии. Представление новых доказательств не допускается.

8.8. Разбирательство по дисциплинарному производству осуществляется в Совете в закрытом заседании, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 19 Кодекса профессиональной этики адвоката. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства не препятствует разбирательству и принятию решения. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы в поддержку или против заключения Квалификационной комиссии, а также высказаться по существу предлагаемых в отношении адвоката мер дисциплинарной ответственности.

Члены Квалификационной комиссии, принимавшие участие при рассмотрении дисциплинарного производства, не могут быть представителями участников дисциплинарного производства в ходе его рассмотрения Советом Палаты.

8.9. Решение Совета должно быть мотивированным и содержать конкретную ссылку на правила профессионального поведения адвоката, предусмотренные законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, Кодексом профессиональной этики адвоката, в соответствии с которыми квалифицировалось действие (бездействие) адвоката.

8.10. Совет с учетом конкретных обстоятельств дела должен принять меры к примирению адвоката и лица, подавшего жалобу.

8.11. Решение по заключению Квалификационной комиссии принимается Советом путем голосования - именными бюллетенями (Приложение № 1).

Резолютивная часть решения оглашается участникам дисциплинарного производства непосредственно по окончании разбирательства в том же заседании. По просьбе участника дисциплинарного производства ему в десятидневный срок выдается (направляется) заверенная копия принятого решения.

В случае принятия решения о прекращении статуса адвоката копия решения в десятидневный срок вручается (направляется) лицу, в отношении которого принято решение о прекращении статуса адвоката, или его представителю независимо от наличия просьбы об этом.

8.12. Совет вправе принять по дисциплинарному производству следующее решение:

1) о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) Кодекса профессиональной этики адвоката, о неисполнении или ненадлежащем исполнении им своих обязанностей перед доверителем или Адвокатской палатой и о применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных статьями 18 Кодекса профессиональной этики адвоката (замечание, предупреждение, прекращение статуса адвоката);

2) о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) Кодекса профессиональной этики

адвоката, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед доверителем или Адвокатской палатой, на основании заключения комиссии или вопреки ему, если фактические обстоятельства комиссией установлены правильно, но ею сделана ошибка в правовой оценке деяния адвоката или толковании закона и Кодекса профессиональной этики адвоката;

3) о прекращении дисциплинарного производства вследствие состоявшегося ранее заключения Квалификационной комиссии и решения Совета этой или иной адвокатской палаты по производству с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

4) о прекращении дисциплинарного производства вследствие отзыва жалобы, представления, сообщения либо примирения лица, подавшего жалобу, и адвоката;

5) о направлении дисциплинарного производства Квалификационной комиссии для нового разбирательства вследствие существенного нарушения процедуры, допущенного ею при разбирательстве;

6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства Советом или комиссией;

7) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;

8) о необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе разбирательства Советом или комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

8.13. Решение Совета по дисциплинарному производству может быть обжаловано адвокатом, привлеченным к дисциплинарной ответственности, в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно или он должен был узнать о состоявшемся решении.

8.14. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания, за исключением прекращения статуса адвоката, адвокат не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Совет вправе до истечения года снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого адвоката, по ходатайству адвокатского образования, в котором состоит адвокат.

8.15. Материалы дисциплинарного производства хранятся в делах Совета в течение трех лет с момента вынесения решения. В течение указанного срока участники дисциплинарного производства вправе знакомиться с этими материалами и делать из них необходимые выписки.

8.16. По истечении указанного срока материалы дисциплинарного производства могут быть по решению Совета уничтожены.

8.17. Разглашение материалов дисциплинарного производства не допускается.

8.18. Направление предостережения адвокату (руководителю адвокатского образования) о недопустимости нарушения требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодекса профессиональной этики адвоката может быть обжаловано в Совет в месячный срок со дня, когда ему стало известно или он должен был узнать об этом.

8.19. Разбирательство по жалобе адвоката (руководителя адвокатского образования) на незаконное либо необоснованное направление предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодекса профессиональной этики адвоката, осуществляется в Совете в закрытом заседании и должно быть проведено не позднее 2-х месяцев со дня поступления его в Совет, не считая времени отложения разбирательства по причинам, признанным Советом уважительными, неявка заявителя не является основанием для отложения разбирательства жалобы.

8.20. Заявитель извещается о месте и времени заседания Совета. О дате, времени и месте заседания Совета по рассмотрению жалобы, заявитель извещается способом, обеспечивающим надлежащее и заблаговременное уведомление (почтовым или телеграфным сообщением, телефонограммой, сообщением электронной почты и т.п.). Отправка почтовой корреспонденции в его адрес является надлежащим уведомлением о

дне и месте заседания Совета. Получение почтовой корреспонденции является обязанностью адвоката.

8.21. Адвокат (руководитель адвокатского образования) обязан приложить к жалобе доказательства в обоснование жалобы, или же представить их Совету не позднее 10 дней до дня заседания Совета по рассмотрению жалобы.

8.22. По результатам разбирательства жалобы Совет выносит мотивированное решение об удовлетворении жалобы и признании предостережения незаконным либо необоснованным и устранении президентом допущенных нарушений, или об отказе в удовлетворении жалобы.

8.23. Решение по жалобе принимается Советом путем открытого голосования, простым большинством голосов, в отсутствие президента. Резолютивная часть решения оглашается заявителю непосредственно по окончании разбирательства в том же заседании. По просьбе заявителя ему в десятидневный срок выдается (направляется) заверенная копия принятого решения.

8.24. Если адвокат (руководитель адвокатского образования) в течении 1-го года не совершит правонарушения, то он считается не подвергнутым предостережению.

8.25. Материалы разбирательства жалобы хранятся в архиве Адвокатской палаты Республики Адыгея в течении 3-х лет, по истечении которых подлежат уничтожению за истечением срока хранения.

## 9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА.

9.1. На заседании Совета секретарем ведется протокол, который должен содержать:

- номер, дату и место проведения заседаний Совета;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Совета (ссылку на уважительность причины отсутствия и заблаговременность уведомления Совета об этом);
- сведения об участвующих и приглашенных на заседание Совета лицах;
- перечень вопросов повестки дня заседания Совета;
- сведения о выступивших членах Совета, участников и приглашенных на заседание Совета по вопросам повестки дня;
- сведения о принятых решениях.

В необходимых случаях, а также при проведении поименного или тайного голосования в протоколе отражаются результаты голосования.

9.2. К протоколу заседания Совета прилагаются:- письменные решения и другие документы, принятые Советом;

- аудио- и видеозапись заседания Совета, если они производились.

9.3. Протокол изготавливается в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета и подписывается председательствующим и секретарем Совета.

9.4. Соответствующие выписки из протокола заседания Совета направляются при необходимости в учреждения, на предприятия и организации, исполнителям и заинтересованным лицам в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола.

9.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в делопроизводстве Адвокатской Палаты Республики Адыгея.

9.6. В случае необходимости осуществления контроля за исполнением решения, принятого на заседании Совета, члены Совета на заседании избирают лицо, ответственное за исполнение решения. Сведения о лице, ответственном за исполнение решения Совета, вносятся в протокол заседания Совета.

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРИСЯГИ АДВОКАТА.

10.1. Президент Палаты обязан обеспечить принесение присяги адвоката лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, в порядке, установленном Советом (решение Совета Палаты от 26 сентября 2012 года, протокол № 10)

## 11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ.

11.1. Регламент Совета, изменения и дополнения в него утверждаются Советом Адвокатской палаты Республики Адыгея.

Приложение № 1

### ИМЕННОЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования членов Совета Адвокатской палаты при рассмотрении дисциплинарных дел

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Майкоп

Адвокатская палата Республики Адыгея

Член Совета Палаты \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы члена Совета)

приняв участие в рассмотрении дисциплинарного производства в отношении адвоката

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество адвоката)

возбужденного по \_\_\_\_\_  
(указать повод для начала дисциплинарного производства (п.1 ст. 20 Кодекса

\_\_\_\_\_  
профессиональной этики адвоката)

и заключение Квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(указать одну из формулировок, предусмотренных п. 9 ст. 23 Кодекса профессиональной этики адвоката)

голосует за следующее решение:

\*  1) О наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) Кодекса профессиональной этики адвоката и о применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности:

а) замечание;

б) предупреждение;

в) прекращение статуса адвоката.

- 2) О неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом своих обязанностей перед доверителем и о применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности:
  - а) замечание;
  - б) предупреждение;
  - в) прекращение статуса адвоката.
  
- 3) О неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом решения Адвокатской палаты, Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации и о применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности:
  - а) замечание;
  - б) предупреждение;
  - в) прекращение статуса адвоката.
  
- 4) О прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и (или) настоящего Кодекса, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед доверителем или Адвокатской палатой, на основании заключения комиссии.
  
- 5) о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вопреки заключению комиссии, поскольку фактические обстоятельства комиссией установлены правильно, однако ею сделана ошибка в правовой оценке деяния адвоката или толковании закона и настоящего Кодекса.
  
- 6) О прекращении дисциплинарного производства вследствие состоявшегося ранее заключения Квалификационной комиссии и решения Совета этой или иной адвокатской палаты по производству с теми же участниками, по тому же предмету и основанию.
  
- 7) О прекращении дисциплинарного производства вследствие отзыва жалобы, представления, сообщения либо примирения лица, подавшего жалобу, и адвоката.
  
- 8) О направлении дисциплинарного производства Квалификационной комиссии для нового разбирательства вследствие существенного нарушения процедуры, допущенного ею при разбирательстве.
  
- 9) О прекращении дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства Советом или комиссией.
  
- 10) О прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;
  
- 11) О необходимости прекращения дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе разбирательства Советом или комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

Член Совета Палаты \_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Напротив выбранных при голосовании оснований в квадратике ставится отметка в виде галочки или знака «+».

